



PROJE REHBERİ

Beşeri, Sosyal ve Kurumsal Gelişme
Koordinatörlüğü

Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Programı

 /dokapbkib

 /dokapbki

 /dokapbki

 /dokapTV



Çıtlakkale Mahallesi Atatürk
Bulvarı Caddesi No: 259 28200
Merkez/GİRESUN



+90 454 361 52 41 (42 / 43 / 44)



Program Künyesi

Destek Program Adı	Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Programı
Uygun Başvuru Sahipleri	- Valilikler - Kaymakamlıklar - Belediyeler - İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri - Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri - Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri - İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri - Üniversiteler
Asgari Proje Tutarı (TL)	- 1.000.000,00 TL
Azami Proje Tutarı (TL)	- 40.000.000,00 TL
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	- En fazla 3 adet proje başvurusu yapılabilir.
Destek Programın Genel Amacı	Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması
Destek Programın Öncelikleri	Öncelik 1: DOKAP Bölgesi Kaybolmaya Yüz Tutmuş Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarımının Desteklenmesi
Proje Süresi	Projenin, Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar'ın belirlediği süre çerçevesinde tamamlanması gerekmektedir.



İçindekiler

1. DESTEK PROGRAMININ AMACI	3
2. BAŞVURU KURALLARI.....	3
2.1. BAŞVURU SAHİBİNİN UYGUNLUĞU	3
2.2 BAŞVURU YAPILABİLECEK PROJELER	3
2.2.1. <i>Proje Bütçesi</i>	3
2.2.2. <i>Proje Süresi ve Uygulama Yeri</i>	4
2.2.3. <i>Proje Konuları</i>	4
2.3. DİĞER ŞARTLAR	7
3. BAŞVURU AŞAMALARI.....	8
3.1. BAŞVURU YÖNTEMİ	8
3.2. PROJE BAŞVURU EVRAKLARI.....	8
3.3. BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI	9
4. ÖN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME	9
4.1. ÖN İNCELEME	9
4.2. DEĞERLENDİRME	10
5. BAŞVURU DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	12
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	12
7. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	13
8. DAHA FAZLA BİLGİ.....	13



1. Destek Programının Amacı

Somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması ve yaşatılması destek programı kapsamında;

Toplumun kültür ve sahip olduğu değerleri koruma, bu değerleri gelecek nesillere muhtelif vasıtalar ile ulaştırma amacına uygun olarak; unutulmaya yüz tutmuş gelenekler ve tarihi değerlerin belgelenerek kayıt altına alınması, geleneksel zanaatların yaşatılması ve bu alanlarda ustalık kazanmış kişilerin bilgi ve deneyimlerinin yeni nesillere aktarılması yoluyla yerel mirasın korunması, kültürel çeşitliliğin ve toplumsal hafızanın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2. Başvuru Kuralları

2.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Programına;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Belediyeler
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri
- Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri
- Üniversiteler
- İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri başvuru yapabilirler.

Destek Programı'na Özel şirketler, dernek, vakıf, kooperatifler, ticaret ve sanayi odaları vb. kuruluşlar başvuru yapmak için uygun değildirler.

Destek programına bireysel başvuru yapılamamaktadır.

2.2 Başvuru Yapılabilecek Projeler

2.2.1. Proje Bütçesi

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından Somut ve Somut Olmayan Kültürel Varlığın Korunması Programı kapsamında, uygun görülen proje için verilecek destek tutarı;

- **Asgari Proje Tutarı: 1.000.000,00 TL**
- **Azami Proje Tutarı: 40.000.000,00 TL**

Talep edilen miktarın yukarıda belirtilen tutarların dışında kalması durumunda proje başvurusu **geçersiz sayılacaktır.**



Eş finansman oranı en az %10 (ilgili usul ve esaslar resmileştiğinde belirlenecek olan eş finansmanlar geçerli olmak şartıyla) olmalıdır. Genel bütçeli kurumların taşra teşkilatları için eş finansman şartı aranmaz.

- Bu program için proje sahibi kuruluş **en fazla 3 adet proje başvurusu** yapabilir.

Proje bütçesi değerlendirilirken, bütçenin gerçekçi olması (kurumun mali kapasitesi ve proje fikrinin uygulanabilirliği açısından), bütçe kalemlerinde; gayrimenkul yatırımları, salt bina inşaatı projeleri, yalnızca çalıştaylar, seminerler, teknik gezi, fuar, konferanslar veya kongrelere katılımı öngören ve bu faaliyetlere ilişkin bireysel sponsorluklar gibi Usul ve Esaslara uygun olmayan kalemlerin yer almaması, bütçe kalemlerinin bütçenin genel dengesi gözetilerek oluşturulmuş olması, bütçede yer verilen masrafların projenin amacı ve faaliyetleri ile ilişkilendirilebilir olması önemli olacaktır.

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi, değerlendirme sürecinde proje bütçesinde kesinti veya projede değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

2.2.2. Proje Süresi ve Uygulama Yeri

Projelerin Usul ve Esasların belirttiği süre zarfında ve uygulama esasına göre tamamlanması gerekmektedir.

Projeler, İdarenin faaliyet gösterdiği DOKAP Bölgesi'nde (Artvin, Rize, Trabzon, Giresun, Gümüşhane, Bayburt, Ordu, Samsun, Tokat, Amasya, Çorum) gerçekleştirilmelidir.

2.2.3. Proje Konuları

Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması kapsamına giren aşağıdaki başlıklar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.



2.2.3.1.Uygun Proje Konuları

Öncelik 1 : DOKAP Bölgesi Somut ve Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması;





1. Bölgenin kendine has tarihi, doğal ve kültürel yapısını ön plana çıkarmaya ve bu değerlerin toplumda kültürel miras bilincini artırmaya, gelecek nesillere aktarmaya ve bu değerleri yaşatmaya yönelik sürdürülebilir nitelikteki projeler,
2. Kültürel ve tarihi mekânların yeniden hayata döndürülmesi ve bu alanların kültür unsurlarının yer aldığı ve yaşatıldığı merkezlere dönüştürülmesine yönelik projeler,
3. Coğrafi işaretli ve niş ürünlerin topluma kazandırılmasını amaçlayan, üretimini ve sektörün gelişmesini destekleyen nitelikteki projeler,
4. Kültürel mirası korumak, kültür eserlerimizin gelecek nesillere aktarımını gerçekleştirmek için bölgemizde yaşayan ve “Yaşayan Kültür Hazinesi Ulusal Envanteri” mize kayıtlı ustalarımızın da destekleyebileceği faaliyetlerdeki projeler,
5. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunmasına katkı sağlayacak olan ve topluma kazandırılmasına yönelik projeler,
6. Toplumun sahip olduğu kültürel değerlerini, inançlarını, estetik anlayışını ve geleneksel el sanatlarını gelecek nesillere taşıyacak nitelikteki projeler,
7. Var olan kültür hazinelerinin gelecek nesillere aktarılması için günümüz teknolojisinden faydalanarak oluşturulacak tematik alanları içeren projeler.

2.2.3.2.Uygun Olmayan Proje Konuları

Bu bölümde belirtilen özellikteki projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. Spor tesisi yapım projeleri,
2. Kurumların salt demirbaş malzemesi alım projeleri,
3. Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini ve peyzaj, restorasyon, rölöve, restitüsyon, cephe giydirme, projelendirme, çevre düzenlemesi işlerini kapsayan projeler,
4. Siyasi içerikli veya etnik ayrımcılık içeren faaliyetler,
5. Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
6. DOKAP İdaresi’nin faaliyet gösterdiği iller dışından gönderilen projeler,
7. Sadece projelendirmeye ilişkin başvurular,
8. Bina yapımını içeren projeler,
9. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmaları ve diğer faaliyetler,



10. Aynı yıl içerisinde başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler,
11. Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve kiralama giderleri,
12. Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar içeren projeler,
13. Akademik araştırma çalışmaları,
14. İdare ile protokol imzalanmadan önce, İdare'nin kaynağı dışında başka kaynaklardan başlatılan projeler,
15. Sosyal yardım mahiyetindeki projeler,
16. Yalnızca bilgi elde etmek için yapılan teorik veya deneysel çalışmalar, durum tespit projeleri, rutin test ve analizler,
17. Proje kapsamında işletme giderlerine yönelik (elektrik, su, doğal gaz, internet, sarf malzeme vb.) maliyet kalemleri,
18. Okul içinde yapılacak olan kütüphaneler ve kültürel uygulamalar.
19. DOKAP İdaresi olarak kuruluşumuzdan günümüze kadar ki süreçte başta çocuklar ve gençler olmak üzere okul öncesinden başlanarak tüm öğretim kademelerinde, çocukların sahip oldukları yetenek kümeleriyle ilişkilendirilmiş becerilerin uygulama düzeyinde kazandırılabilmesi adına pek çok atölye ve uygulama alanları oluşturulmuştur. Ancak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından eğitim sektörü tavanının kapalı olmasına bağlı olarak ödenek tahsis edilememesi sebebiyle 2027 yılı yatırım programı kapsamında tasarım beceri atölyeleri ve benzeri projeler kabul edilmeyecektir. Aynı şekilde sadece kütüphane yapımından oluşan projeler de 2027 yılı yatırım programı kapsamında değerlendirilmeyecektir.

2.3. Diğer Şartlar

Uygulayıcı Kuruluşların proje başvurularında dikkat etmesi gereken diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir.

- Proje teklifinden önce alınması gereken tüm izinler ve belgeler uygulayıcı kuruluşa aittir.
- Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.



- Proje başvuru formu ve ilgili belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- Başvuru Rehberinde istenen evraklarda herhangi bir eksiklik olması, verilerin birbiri ile tutarsız olması durumunda başvuru reddedilebilir.
- **Teklif edilen projelerde, onay sonrası herhangi bir değişiklik yapılması ancak Usul ve Esaslar çerçevesinde ve İdarenin onayı ile olabilir.**
- Uygulama aşamasında çıkabilecek kamulaştırma bedeli, Uygulayıcı Kuruluşa aittir.

3. Başvuru Aşamaları

3.1. Başvuru Yöntemi

Başvurular, ELİS sistemi üzerinden www.elis.sanayi.gov.tr adresindeki talimatlar gerçekleştirilerek yapılacaktır.

3.2. Proje Başvuru Evrakları

ELİS içinde yer alan Proje Başvuru Formu doldurulacaktır.

Başvuru esnasında ELİS üzerinden istenilecek olan destekleyici belgeler:

1) Projenin Uygulanacağı Alan Fotoğrafları ve Google Earth görüntüleri

Alanın mevcut durumunu gösterir fotoğraflar (İç ve Dış Mekân) (En az 10 adet)

2) Yaklaşık Maliyet Listesi

2026 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri fiyat cetveline uygun olarak hazırlanmış ve onaylı olmalıdır.

Yaklaşık Maliyeti Oluşturan Unsurlar;

- ❖ *Metrajlar*
- ❖ *Keşif Sayfaları*
- ❖ *Birim Fiyatı Olmayan imalatlar için proforma faturalar*
- ❖ *Özel İmalat Teknik Şartname*
- ❖ *Genel Teknik Şartnamedir.*

3) Proforma Faturalar

Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen teknik şartnameleri hazırlanmış her bir mal/hizmet alımı için (farklı firmalardan alınmış) en az 3 adet proforma fatura, 30.000 TL'nin altında her bir mal/ hizmet alımı için en az 1 adet proforma fatura eklenecektir.



4) Teknik Proje Dokümanları

Proje içeriğinde yapım işi ya da tadilat işi varsa, mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri eklenecektir.

3.3. Başvurunun Tamamlanması

Başvurular, ELİS üzerinden alınacaktır. Proje başvuru esnasında sorun yaşayan kurumlar gulfidan.yazmalar@dokap.gov.tr, firat.yasar@dokap.gov.tr, hilal.aktas@dokap.gov.tr, zafer.yilmaz@dokap.gov.tr mail adreslerine sorunlarını ileterek teknik destek alabilirler.

4. Ön İnceleme ve Değerlendirme

4.1. Ön İnceleme

İdare öncelikle şekli uygunluk açısından ön inceleme yapar. Ön inceleme kriterlerine uymayan proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. Ayrıca bu hususların ön inceleme sonrası tespit edilmesi halinde İdarenin reddetme/iptal etme hakkı saklıdır.

Tablo 1: Ön İnceleme Kontrol Listesi

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.			
Kriterler		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
3.	Proje başvuru evrakları eksiksizdir.		
4.	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		
5.	Talep edilen destek tutarı limitler dâhilindedir.		

Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise bir sonraki değerlendirme aşamasına geçilir.



4.2. Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede başvuran kurum kriterleri, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgili olup olmadığı, projenin hedef grupları üzerinde somut etkisi, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin maliyet etkinliği gibi hususlar göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, 60 puan ve üzeri alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ödenek miktarına kadar olan projeler asıl listede geriye kalan projeler yedek listede yer alır.

Değerlendirmeden geçen projeler ihtiyaç duyulduğunda proje sunumlarını yapmak üzere DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına davet edilecektir.

Eşit puan alan başarılı projeler teknik değerlendirme, proje etkinliği, maliyet etkinliği, başvuran kurum kapasitesi, başvuran kurumun daha önceki proje deneyimleri puan ortalamasına göre sıralanır.

Yapılan değerlendirmede uygun görülen projeler İdarenin teklifi ve Bakan'ın onayı ile kesinleşir.

Destek almaya hak kazanan projeler için DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi ve Uygulayıcı Kuruluş arasında protokol imzalanır. Proje ödemeleri bu protokolde belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.



Tablo 2: Değerlendirme Tablosu

Bölüm		Puan
1. Başvuran Kurum		10
1.1.	Projede yer alacak personel, proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime ne kadar sahiptir?	3
1.2.	Başvurulan proje, başvuran kurumun görev ve yetki alanı içerisinde midir?	5
1.3.	Başvuran kurumun geçmişte yürütmüş olduğu başarılı DOKAP BKİ projesi var mı?	2

2.Proje Etkinliği		40
2.1.	Proje, destek programın genel ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgilidir?	4
2.2.	Proje, destek programının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgilidir?	4
2.3.	Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	4
2.4.	Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ne kadar açıkça tanımlanmış ve seçilme nedenleri ne kadar açıkça belirtilmiştir?	4
2.5.	Projenin doğrulanabilir göstergeleri nitelik ve nicelik yönünden ne kadar yeterlidir?	3
2.6.	Proje somut çıktıları ne kadar açıkça belirtilmiştir?	3
2.7.	Projenin, hedef grupları üzerinde ne kadar somut bir etkisi olması bekleniyordur?	3
2.8.	Çarpan etki ve uzun vadede etki yaratma potansiyeline ne kadar sahiptir?	5
2.9.	Sürdürülebilirlik için somut öneriler ne kadar yeterlidir?	5
2.10.	Projede, İdare görünürlüğüne ne kadar önem verilmiştir?	5

3.Maliyet Etkinliği		20
3.1.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki ne kadar tutarlıdır?	4
3.2.	Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için ne kadar gerekli ve gerçekçidir (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?)	6
3.3.	Eş finansman katkısı var mı?	10

4.Teknik Değerlendirme		30
Toplam Puan		100



5. Başvuru Değerlendirme Süreci

Başvuru değerlendirme aşamaları aşağıdaki gibidir.

Süreç
DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından bilgi ve belgelerin tamlığı ile uygunluğunun kontrol edildiği ön incelemenin yapılması
DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından değerlendirmenin yapılması
DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından projelerin Bakanlık Makamına sunulması
Destek almaya hak kazanan proje sahiplerine sonuç bildirimlerinin resmi yazı ile bildirilmesi
Destek almaya hak kazanan Uygulayıcı Kuruluş ile İdare arasında protokol imzalanması

6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Program kapsamında destek almaya hak kazanan kuruluşlar, projenin uygulaması sırasında ve proje tamamlandıktan sonra DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca talep edildiği takdirde kapsamlı ara ve son raporlar sunar. DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ayrıca belli aralıklarla kurum ve projelere saha ziyaretleri gerçekleştirir, gerekli gördüğü takdirde uygulanan proje ile alakalı toplantılar düzenleyebilir. DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, desteklediği projelerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışır. İzleme ve etki değerlendirme çalışmalarını yürütecek bağımsız kişi veya kurum, projelerde gerekli gördüğü durumlarda ek çalışmalar (katılımcı gözlem, derinlemesine görüşme, odak grup çalışmaları vb.) yürütebilecektir. Destek almaya hak kazanan kuruluşların bu izleme ve etki değerlendirme çalışmalarına destek olması beklenmektedir.



7. İletişim Bilgileri

DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Adres:

Çıtlakkale Mahallesi Atatürk Bulvarı Cd. No: 259 28200 Merkez/GİRESUN

Tel:

+90 454 361 52 41 (42 / 43 / 44)

Fax:

+90 454 361 52 40

E-mail:

iletisim@dokap.gov.tr

KEP:

dokapbki@hs01.kep.tr

8. Daha Fazla Bilgi

Daha fazla bilgi için <https://www.dokap.gov.tr/> adresini inceleyebilir, sorularınızı gulfidan.yazmalar@dokap.gov.tr, firat.yasar@dokap.gov.tr, hilal.aktas@dokap.gov.tr, zafer.yilmaz@dokap.gov.tr adreslerine yollayabilirsiniz.